

แผนการฝึกอบรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเสาะออก อำเภอหรือเสาะ จังหวัดนราธิวาส

| ที่ | ตำแหน่ง | ชื่อโครงการ/หลักสูตร | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|
| | | | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| ๑ | รองปลัดอบต.หรือเสาะออก | -การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณฉบับใหม่ ประกอบ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่ | | | | | | | | | | / | | |
| ๒ | หัวหน้าสำนักปลัด | -นักบริหารงานทั่วไป | | | | | | | | | | | | / |
| ๓ | ผู้อำนวยการกองคลัง | -การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษี บำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย | | | | | / | | | | | | | |
| ๔ | ผู้อำนวยการกองช่าง | -ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ -นักบริหารงานช่าง | | | | | | | | | / | | | |
| ๕ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | -การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบจำแนกงบประมาณฉบับใหม่ ประกอบ แนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่ -การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น | | | | | | | | | | / | | |

